



## REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE  
ORGANIZZAZIONE

SETTORE  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
REGIONALE

Responsabile unico del procedimento

Dott.ssa Tiziana Tazzoli - tel. 0105488553

e-mail: [tiziana.tazzoli@regione.liguria.it](mailto:tiziana.tazzoli@regione.liguria.it)

Referente: Dott.ssa Francesca De Martini – tel. 0105488543

e-mail: [francesca.demartini@regione.liguria.it](mailto:francesca.demartini@regione.liguria.it)

Genova, 15/06/2021

Prot. n. PG/2021/208371

Allegati:

Spett.le BTC Medical Europe srl  
PEC: [btcmedicaleurope@legalmail.it](mailto:btcmedicaleurope@legalmail.it)

**Oggetto:** gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel", per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici per l'allestimento e la manipolazione di farmaci antiblastici, occorrenti agli Enti sanitari della Regione Liguria per un periodo di 24 mesi (con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi). Lotti n.12. Numero gara:7864442. **Convenzione ex art. 32 comma 14 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. lotto 3.**

Si riporta di seguito il lotto aggiudicato a favore della Società in indirizzo, con il relativo importo:

Lotto 3 - Spike per il prelievo e la ricostruzione di farmaci antiblastici con filtro antiparticolato. Prodotto: **Micro Spike multi-prelievo con filtro idrofobico, valvola di sicurezza e filtro idrofilico 5 micron,**

codice prodotto: 4042

CND: A0704, N. Repertorio: 67035

al **prezzo unitario (Iva esclusa) € 1,10** Quantità biennale presunta: 14.100, **per un totale complessivo presunto biennale € 15.510,00 (IVA esclusa).**

1. I singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi *Ordinativi di Fornitura* (OdF) inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti tramite il NECA.

2. L'*ordinativo di Fornitura* consiste nel documento informatico elettronico da emettere tramite il NECA e dovrà essere sottoscritto da persona autorizzata ad impegnare la spesa dell'Amministrazione Contraente (Punto ordinante).

3. L'Amministrazione contraente, attraverso NECA ed al momento della compilazione dell'anagrafica, indica le *Unità Richiedenti*. Nel caso di variazione di dette Unità Richiedenti, tale variazione non avrà effetti per il Fornitore fino a che l'Amministrazione Contraente non avrà provveduto alle opportune modifiche dell'anagrafica sul NECA.

4. E' fatto divieto ad un'Amministrazione contraente, che ha in corso di esecuzione un *OdF*, di emettere un nuovo *OdF* prima dell'esaurimento dell'*OdF* precedente; l'*OdF* emesso dalla stessa Amministrazione Contraente nel corso di validità ed efficacia di un precedente *OdF* è da ritenersi nullo; in tal caso, sarà cura del Fornitore contattare l'Amministrazione Contraente e S.U.A.R. e comunicare loro la non validità dell'*OdF* ricevuto.
5. Nei casi eccezionali di sospensione o interruzione del NECA o di malfunzionamento, S.U.A.R. comunicherà al Fornitore ed alle Amministrazioni contraenti la modalità alternativa di trasmissione degli *OdF*. In tale ipotesi sarà cura del Fornitore verificare che l'*OdF* provenga da una delle Amministrazioni Contraenti legittimate all'utilizzo della convenzione.
6. Qualora il Fornitore intenda non dare esecuzione ad un *OdF* sul presupposto che provenga da un soggetto non legittimato all'utilizzo della convenzione ovvero abbia ricevuto *OdF* oltre la concorrenza dell'importo massimo contrattuale, dovrà tempestivamente e comunque entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento dell'*OdF*, informare dell'accaduto l'Amministrazione Contraente e S.U.A.R. che effettuerà le verifiche del caso al fine degli adempimenti conseguenti.
7. Il Fornitore è tenuto a dare riscontro alla Amministrazione Contraente, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto entro due giorni lavorativi.
8. Le Amministrazioni danno esecuzione agli *OdF* tramite richieste di consegna (RdC). Le RdC vengono sottoscritte dai responsabili dei Punti Ordinanti; i Punti Ordinanti dotati di firma digitale inviano la RdC attraverso posta elettronica certificata (PEC); in alternativa la RdC, firmata dal Punto Ordinate, è trasmessa via fax o raccomandata a/r al Fornitore. Le RdC debbono specificare le quantità dei prodotti richiesti da consegnare ed i luoghi di consegna.
9. Qualora, successivamente alla stipula del presente atto, si proceda all'interfacciamento tra NECA e gli applicativi gestionali in uso presso le singole Amministrazioni Contraenti, anche l'emissione delle RdC verrà effettuata tramite NECA. In tal caso S.U.A.R. provvederà ad informare il Fornitore e le Amministrazioni Contraenti della variazione delle modalità di trasmissione delle RdC.
10. A garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva in favore della Stazione Unica di importo di Euro 1.163,25 tramite polizza fidejussoria n. 732548558 rilasciata da Allianz spa in data 14/05/2021, determinata come previsto dall'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016.

**Con la sottoscrizione del Legale Rappresentante della Società in indirizzo, in calce alla presente, l'attivazione della fornitura sarà efficace per 24 mesi, decorrenti dalla data della PEC di invio alla Stazione Unica della presente lettera, firmata per accettazione dal Legale Rappresentante e munita di firma digitale del medesimo.**

**Il nostro indirizzo PEC è: [appalti.sanita@cert.regione.liguria.it](mailto:appalti.sanita@cert.regione.liguria.it)**

Si ringrazia e si inviano distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
SETTORE  
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE  
(DOTT. GIORGIO SACCO)

**Per Accettazione,**

\_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_

**BTC Medical Europe srl**

**Il Legale Rappresentante: Annalisa Azzolini**

(timbro e firma)